

GUIDE ENTREPRISES



Portail national des stages en entreprise

Choisissez votre espace:

 ENTREPRISES/ EMPLOYEURS	Déposez gratuitement vos offres de stage et consultez les demandes Retrouvez la législation des stages expliquée pour les entreprises
PARTENAIRES 	Soutenez la relation école-entreprise dans votre région Devenez partenaire du portail national Mon stage en ligne
 LYCÉENS	Consultez les offres de stage ou déposez votre demande avec votre professeur. Retrouvez tous nos conseils pour réussir votre stage
ÉTABLISSEMENTS SECONDAIRES 	Gérez et validez les demandes de stage de vos élèves Des services et des ressources pédagogiques adaptées à vos besoins
 ÉTUDIANTS	Consultez les offres de stage, déposez votre demande sur le portail Retrouvez tous nos conseils pour réussir votre stage
ÉTABLISSEMENTS SUP 	Accéder aux métiers, diplômes, compétences associées Prenez connaissance des modalités d'utilisation du service

www.monstageenligne.fr

S'inscrire

→ Créer un compte

Prénom *

Nom *

Adresse email *

Pour créer des fiches entreprises et déposer des offres de stage, vous devez créer un compte. Il vous faut pour cela donner un nom, prénom, email, identifiant et mot de passe.

La fiche entreprise

Créez autant de fiches "entreprise" que nécessaire, pouvant correspondre à différents services, sites, succursales de votre entreprise.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Raison sociale *

Présentation

Métiers de l'entreprise

Site internet

Taille de votre entreprise

0-9

Présentez au mieux votre entreprise.

Ces renseignements ne seront accessibles qu'aux équipes pédagogiques concernées.

En cas de difficultés, contactez le référent académique.

CONTACT

Nom du dirigeant *

E-mail

mse1.entreprise@gmail.com

Téléphone

Fax

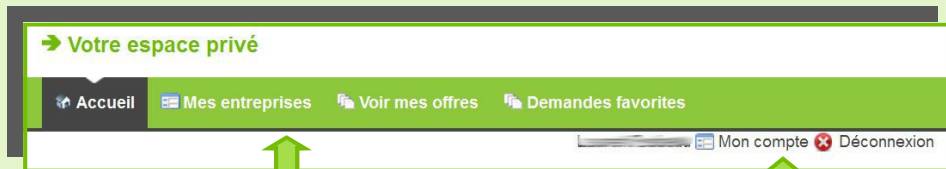
Adresse

Commune *

Pour chacune de vos entreprises vous indiquez les coordonnées d'un contact (gérant, responsable de secteur,...).

Ce contact apparaîtra sur la fiche entreprise.

Gérer son compte



- Gérer ses entreprises
- Gérer ses offres.
- Gérer les demandes.

- Modifier son mot de passe.

Déposer une offre

Le dépôt d'une offre se fait en plusieurs étapes. Même publié, vous pouvez modifier une offre de stage à tout moment.

GÉNÉRALITÉS

Intitulé du stage *

Missions du stagiaire *

Etape 1 : Le stage.
Indiquez les missions, lieu et domaines du stage.

Les renseignements du champ "Missions du stagiaire" seront visibles par tous. Si vous y indiquez vos coordonnées, vous donnez au stagiaire la possibilité de vous contacter directement sans en référer à ses professeurs.

DATES

Date de début du stage

Vous pouvez vous adapter au stagiaire ? Merci de nous le préciser

Début Fin

② Date au format jj/mm/aaaa

Durée du stage *

Indifférent

Mars 2012						
L	M	J	V	S	D	
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

RESTRICTION DE LA DIFFUSION

Vous pouvez restreindre vos offres à un/des départements et à un/des établissements, mais que par les professeurs authentifiés des départements concernés.

Liste des départements pour lesquels vous voulez restreindre votre offre

Aube

② Cliquez dans la liste pour ajouter un ou plusieurs départements

Dates et durée :
Vous avez un impératif de date ? Indiquez la date de début de stage et sa durée.
Vous n'avez pas d'impératif ? Donnez une date de début et une date de fin durant laquelle peut se dérouler le stage.

Restrictions :
Vous pouvez restreindre vos offres à un/des départements et à un/des établissements.
Si vous restreignez votre offre, seules les équipes pédagogiques concernées auront accès à votre offre.



Déposer une offre (suite)

PROFIL RECHERCHÉ

Vous pouvez choisir un diplôme

Bac pro secrétariat

Bac pro accueil - relation clients et usagers

(?) Plusieurs choix possibles

Etape 2 : Le profil
Sélectionnez un ou plusieurs diplômes correspondant au stage.

L'ENTREPRISE

Pour laquelle de vos entreprises voulez-vous poster une offre ?

1492-Entreprise fictive 1

Tuteur ou maître de stage

Mr Tuteur

Numéro de téléphone du tuteur

Etape 3 : L'entreprise.
Sélectionnez l'entreprise correspondante.

Indiquez les coordonnées d'un contact associé à l'offre (tuteur, responsable RH)

Prévisualisation de l'offre

Généralités [Modifier]

- Intitulé du stage : Offre fictive 2
- Missions du stagiaire : Deuxième offre fictive pour test.
- Lieu du stage : Clermont-Ferrand (63000)
- Gratification
- Domaine(s) du stage : Enseignement, pédagogie, formation.

Etape 4 : Publication
Prévisualisez, vérifiez et publiez votre offre. Vous pouvez modifier, dupliquer, activer/désactiver ou supprimer vos offres à tout moment.

Gestion des contacts :

Coordonnées du compte : accessible uniquement par le référent académique (hormis le mot de passe)

Contacts entreprises : Accessibles aux équipes pédagogiques concernées dans les fiches entreprise.

Contacts offres : Accessibles aux équipes pédagogiques concernées dans les fiches offres de stage.

Pours tous renseignements complémentaires

Délégation Académique aux Enseignements Techniques

Guillaume SUSPENE - Référent académique

20, boulevard d'Alsace Lorraine

80063 AMIENS CEDEX 9

Tel : 03 22 82 39 12

Mail : monstageenligne@ac-amiens.fr